

Il giorno 30 del mese di Aprile dell'anno 2025 , alle ore 14:30, come da convocazioni Prot. n.7332 del 16/04/2025, e 7382 del 18/04/2025 si riunisce il Consiglio di Istituto presso la sede di Palazzo Petrucci di Catanzaro, al piano -3, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2024;*
3. *Variazioni di Bilancio E.F. 2025;*
4. *Deroga periodo Viaggio di Istruzione classi seconde;*
5. *Ratifica PNRR – stato dell'arte azioni poste in essere;*
6. *Informativa Organico a.s. 2025/2026;*
7. *Eventuali proposte del Presidente del Consiglio d'Istituto.*

È invitato a partecipare il DSGA, per le parti di sua competenza.

CONSIGLIO DI ISTITUTO – COMPONENTI			
Membro di diritto	P/A	Componente Docenti	P/A
Dirigente Scolastico			
Folino Filomena Rita	P	Aversa Nicola	A
Componente Genitori		Gaccetta Concettina	P
Caroleo Valeriano	P	Mercurio Rosa	P
Conforto Luciano	P	Palaia Catarina	A
Fiore Antonella	P	Pistoia Rita	P
La Fauci Letterio	A	Sacco Ida	P
Componente Studente		Siciliano Giuseppe Enrico	A
Piccione Francesca	A	Sinopoli Ivan	P
Piterà Quattromani Emanuele	A	Componente ATA	
Versace Carlotta	A	De Angelis Maria Rosaria	P
Simone Martina	A	Mancuso Domenico	P

1. Letture e approvazione verbale seduta 20/03/2025; Delibera n 36

Il Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'Istituto, preso atto che il verbale n. 3 relativo alla seduta del 20 marzo 2025 è stato letto; non essendoci osservazioni in merito;

approva all'unanimità il verbale con **Delibera n. 36**

2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2024; Delibera n. 37

Il DSGA comunica al Consiglio che il **Conto Consuntivo 2024** è stato redatto in conformità al D.I. n. 129/2018 e che i Revisori dei Conti, con verbale del 16.04.2025, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole.

Vengono quindi illustrati i **risultati di gestione**, i dati del **Conto del Patrimonio** e del **Conto Finanziario**.

Di seguito sono sinteticamente riportati i principali dati dei **modelli J, K, H, L**, che costituiscono parte integrante del presente verbale

Fondo di cassa al I gennaio 2024	0,00
Totale Somme accertate	1.228.377,20
Totale Somme impegnate	70.411,07
Saldo di cassa al 31.12.2024	600.638,22
Totale Residui attivi al 31.12.2024	565.968,30
Avanzo di amministrazione al 31.12.2024	1.157,966,13
Totale Immobilizzazioni al 31.12.2024	706,799,55
Totale Disponibilità al 31.12.2024	1.166.606,52
Totale Residui passivi al 31.12.2024	8.640,39

Il Direttore SGA legge la **relazione illustrativa** a corredo del Conto Consuntivo e informa il Consiglio che i **Revisori dei Conti**, nel verbale del 16.04.2025, hanno espresso **parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo 2024 da parte del Consiglio d'Istituto. Tale parere si basa sull'esame degli atti e sulle verifiche periodiche della regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Nello specifico, i Revisori hanno accertato che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
 - *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
 - *I modelli sono correttamente compilati*
 - *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
 - *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
 - *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
 - *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
 - *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
 - *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
 - *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
 - *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
 - *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
 - *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
 - *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
 - *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*

- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 37**

3. Variazioni di Bilancio E.F. 2025; Delibera n. 38

Il Direttore SGA informa il C.d.I. che il Programma Annuale 2025 ha subito, ai sensi dell'art. 5, c.10 del D.l. n. 129/18, le variazioni, di entrata e di spesa, conseguenti a nuove maggiori entrate finalizzate, con decreti dirigenziali:

N. Decreto Dirigenziale	DATA	CAUSALE	IMPORTO ENTRATA	IMPORTO USCITA	IMPORTO VARIAZIONE
	13/02/2025	VERSAMENTO QUOTA VIAGGIO CLASSI 5 BARCELLONA	1.701,00	1.701,00	1.701,00
	11/04/2025	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.506,00	5.506,00	5.506,00

	11/04/2025	CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE PER VIAGGI ED USCITE DIDATTICHE	219.948,00	219.948,00	219.948,00
	11/04/2025	CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE PER COPERTURA ASSICURATIVA	5.460,00	5.460,00	5.460,00
	11/04/2025	CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE ESAMI CAMBRIDGE, ICDL, LICEO MATEMATICO E PI GRECO DAY	20.583,00	20.583,00	20.583,00
	11/04/2025	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	10.356,00	10.356,00	10.356,00
	11/04/2025	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	75,00	75,00	75,00
	11/04/2025	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	903,38	903,38	903,38
	11/04/2025	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	1.069,00	1.069,00	1.069,00
	11/04/2025	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	7.895,00	7.895,00	7.895,00

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità le variazioni di bilancio al PA 2025 con **Delibera n. 38**

Alle ore 15:00 il DSGA lascia la riunione.

4. Deroga periodo Viaggio di Istruzione classi seconde; Delibera n. 39

Il Dirigente richiede al Consiglio d'Istituto, e ottiene, l'autorizzazione in deroga per il viaggio d'istruzione delle classi seconde nel mese di maggio. Sebbene le indicazioni generali prevedano tali viaggi entro aprile, la deroga è motivata da specifiche esigenze organizzative e didattiche: il viaggio è stato programmato a maggio per consentire agli studenti di assistere alle Tragedie Greche a Siracusa, evento che si svolge proprio in quel mese.

Il viaggio rappresenta un'importante opportunità formativa e di socializzazione, in piena coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con **Delibera n. 39**.

5. Ratifica PNRR – stato dell'arte azioni poste in essere; Presa d'atto

In riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Dirigente Scolastico comunica che sono terminate

- tutte le attività relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), titolo progetto **PENSANDO AL FUTURO**, sono state concluse;
- tutte le attività relative al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento - Azioni di potenziamento delle competenze STEM – Intervento B: (D.M. n. 65/2023): Realizzazione di percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti, Titolo Progetto : **SCUOLA 4.O. OLTRE LE DISCIPLINE** sono state concluse;
- tutte le attività relative al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento - Azioni di potenziamento delle competenze STEM – Intervento B: (D.M. n. 65/2023): Realizzazione di percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti, Titolo Progetto: **Stemmiamoci** saranno concluse entro la metà di maggio;
- è stato pubblicato l'avviso per i docenti e per gli esperti psicologi relativo al PNRR: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024) – Titolo Progetto: Cittadino del Domani;
- è stato pubblicato l'avviso per i docenti e per gli esperti psicologi relativo al PNRR: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024) – Titolo Progetto: Formarsi a scuola.

Il Consiglio d'Istituto **Prende atto**.

6. Informativa Organico a.s. 2025/2026; Presa d'atto

Il Dirigente rende noto al Consiglio d'Istituto che, a seguito dell'elaborazione dell' **organico di diritto** per il prossimo anno scolastico sono previste e le seguenti variazioni nella composizione delle classi:

- **Liceo Artistico:** Purtroppo, assisteremo alla **perdita di una prima classe**, un effetto diretto del calo delle nuove iscrizioni.
- **Liceo Scientifico:** Sarà necessario **ridurre una terza classe**. Questa decisione deriva da una riorganizzazione interna e dal fatto che il numero di studenti non consente di mantenere le sette classi, poiché è richiesto un minimo di 27 studenti per classe.
- **Liceo delle Scienze Umane:** Mentre si profila una **riduzione di una prima classe** per l'indirizzo generale, l'**opzione Economico Sociale** ha visto un notevole incremento di iscrizioni, permettendo la formazione di ben **tre classi prime**.

Il Consiglio d'Istituto **Prende atto**.

7. Eventuali proposte del Presidente del Consiglio d'Istituto;

Il **Presidente Conforto** ha sollevato preoccupazioni riguardo a una costante diminuzione delle classi presso il Liceo Scientifico negli ultimi tre anni, evidenziando una perdita complessiva di quattro classi. Si è chiesto se questa tendenza potesse essere attribuita esclusivamente ai cambiamenti demografici, suggerendo che gli studenti potrebbero scegliere altre scuole, forse anche a causa di fattori legati al corpo docente.

Il **Dirigente Scolastico** ha riconosciuto il calo, pur sottolineando un successo iniziale nel suo primo anno di incarico, quando si era riusciti a formare una classe prima in più. Ha spiegato che gli anni successivi hanno richiesto adeguamenti ai consigli di classe, che erano diventati eccessivamente rigidi. Sebbene non fossero possibili cambiamenti radicali, sono stati fatti sforzi per mantenere un equilibrio interno tra le diverse classi. Il Dirigente ha anche enfatizzato la dedizione del personale direttivo e dei docenti nel mantenere alta la qualità dell'offerta formativa. Ha inoltre chiarito che la riduzione delle classi è dovuta al calo demografico. Lo scorso anno, la presenza di organico legato al COVID-19 ha permesso alla scuola di mantenere il numero delle classi in relazione agli iscritti, garantendo stabilità. Tuttavia, con il ritorno alle normative precedenti quest'anno, il numero totale delle classi è diminuito.

Il **Professor Sinopoli** ha offerto un controargomento, presentando dati che hanno sottolineato l'eccellenza della scuola. Ha notato che solo il 6% dei diplomati della scuola non si iscrive all'università, un dato significativamente inferiore alla media regionale calabrese del 10%. Ha anche evidenziato le ottime prestazioni e la serietà degli studenti nelle Competizioni di Matematica, affermando che la scuola "vince il confronto" con altri licei della Provincia e della Regione.

Il **Presidente Conforto** ha ribadito la sua convinzione che il problema vada oltre il semplice calo demografico. Ha sollecitato azioni immediate per prevenire ulteriori perdite di studenti, classi, docenti e personale amministrativo. Ha sottolineato l'importanza di identificare la causa principale del problema per evitare complicazioni future

Terminata la trattazione di tutti i punti all'O.d.G., la seduta la si conclude alle ore 15:31.

Segretario verbalizzante
Prof.ssa Ida Sacco

Presidente
Luciano Conforto