

Decreto n. 34

I.I.S. "L.SICILIANI-G.DE NOBILI" CZ  
Prot. 0016118 del 07/10/2025  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
Nicola Aversa  
Teresa Chiodo  
Giuseppina Lico  
Aurora Martorana  
Elena Maida  
Giampiero Masciari  
Rosa Mercurio  
Francesco Migliaccio  
Mariangela Pugliese  
Ida Sacco  
Ivan Sinopoli  
Fascicoli Personali  
Al Direttore S.G.A.  
Agli Atti

Oggetto: Decreto costituzione "NIV" a.s. 2025/2026

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- Visto** il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- Vista** la Direttiva MIUR n.11 del 18.09.2014 "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/15 – 2015/16 – 2016/17";
- Vista** la C.M. del MIUR n. 47 del 21 ottobre 2014 con la quale si prevede la costituzione di un nucleo di autovalutazione in ogni Istituzione scolastica;
- Visto** il DPR n.122 del 2009 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione";
- Visto** il D.Lgs. n.62 del 2017 recante "norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze", approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015;
- Visto** l'art. 8 del D.P.R. n. 275/99;
- Visto** l'art. 25, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 165/2001, concernente le competenze del Dirigente Scolastico relative alla direzione, al coordinamento, alla valorizzazione delle risorse umane e all'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia, per promuovere il successo scolastico;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca;
- Visto** l'organico di diritto e di fatto per l'Anno Scolastico 2025/2026;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Piano di Miglioramento;

**Tenuto Conto** dell'esigenza di costituire un nucleo di autovalutazione funzionale alle esigenze del PTOF, del RAV e del PDM;

**Considerato che** il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti assunte in data 02.09.2025 e 15.09.2025;

**Visto** il Decreto n. 13 del 17/09/2025 di costituzione dell'organigramma;

**Considerata** la comprovata esperienza e la disponibilità dei docenti in indirizzo;

## **DECRETA**

È costituito il Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, con i compiti e le funzioni previsti dalla Direttiva n. 11 18 settembre 2014, n. 11, dalla C.M. 21 ottobre 2014 n°47, come di seguito composto:

### **Criteria di funzionamento del nucleo interno di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2025/2026, sarà coordinato dalla prof.ssa Chiodo Teresa.

Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori.

E' demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori.

In particolare si ritiene che le funzioni del N.I.V, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplichino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti, alcuni dei quali saranno attuati in collaborazione con IL Gruppo di Lavoro P.T.O.F.:

### **Compiti e Funzioni Delegate**

- ✓ Coordinare l'acquisizione e l'analisi sistematica dei dati relativi all'Istituto (es. risultati INVALSI, esiti scolastici, customer satisfaction, indicatori di efficienza e qualità).
- ✓ Individuare e implementare metodologie e strumenti per un'efficace autovalutazione d'Istituto.
- ✓ Supportare il DS e la F.S nella cura, nella stesura e nell'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV), identificando chiaramente i punti di forza e le Aree di Miglioramento prioritarie.
- ✓ Monitorare il livello di coerenza tra gli obiettivi strategici dichiarati nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e i risultati effettivamente raggiunti.
- ✓ Sulla base delle evidenze emerse dal RAV, collaborare alla definizione del Piano di Miglioramento (PdM), definendo obiettivi strategici, azioni concrete e indicatori per misurare i progressi.
- ✓ Coordinare l'attuazione delle azioni previste dal PdM e promuovere la realizzazione delle attività connesse al SNV.
- ✓ Progettare e organizzare le attività di valutazione e monitoraggio dei progetti inclusi nel PTOF.
- ✓ Tradurre gli obiettivi strategici del PTOF in piani operativi e compiti specifici per i diversi ambiti organizzativi e per il personale.
- ✓ Monitorare costantemente l'attuazione del PdM e l'avanzamento delle azioni, analizzando in modo sistematico i processi organizzativi, didattici e gestionali.
- ✓ Proporre azioni per il recupero delle criticità emerse durante il monitoraggio.
- ✓ Valutare il raggiungimento degli obiettivi del PTOF, misurando l'efficacia, l'efficienza e l'impatto delle azioni di miglioramento sulle performance degli studenti e sulla qualità del servizio.

- ✓ Produrre report periodici per il Dirigente Scolastico sugli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.
- ✓ Supportare la scuola nella preparazione dei documenti richiesti dal MIM, dall'INVALSI e dagli USR, facilitando la comunicazione con gli organi esterni di valutazione (es. NEV).
- ✓ Collaborare alla stesura del Bilancio Sociale per gli stakeholder e definirne le modalità di presentazione e comunicazione.
- ✓ Diffondere la cultura della qualità e dell'autovalutazione, coinvolgendo tutto il personale scolastico nel processo di miglioramento continuo.
- ✓ Partecipare alle azioni formative a livello provinciale/regionale e diffonderne le competenze all'interno dell'Istituto.
- ✓ Collaborare alla redazione del bilancio sociale per gli stakeholder e all'individuazione delle modalità di presentazione.
- ✓ Partecipare alle riunioni di coordinamento e a quelle strettamente connesse alle Sue mansioni.

Per accettazione

*Nicola Aversa*

*Teresa Chiodo*

*Giuseppina Lico*

*Aurora Martorana*

*Elena Maida*

*Giampiero Masciari*

*Rosa Mercurio*

*Francesco Migliaccio*

*Mariangela Pugliese*

*Ida Sacco*

*Ivan Sinopoli*

Il Dirigente Scolastico

*Filomena Rita Folino*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93