

Regolamento viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche Polo Liceale "L. Siciliani- G. De Nobili"

(Delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 18.12.2025)



Premessa e principi guida

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono elementi fondamentali dell'educazione della persona, che integrano e arricchiscono l'attività didattica tradizionale con esperienze dirette e significative, coerenti con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la partecipazione a tali iniziative e si ispira ai principi di:

- Valore didattico e formativo: ogni iniziativa deve essere coerente con le finalità educative e la programmazione didattica interdisciplinare;
- Sicurezza: è garantire la tutela e l'incolumità degli studenti e del personale accompagnatore;
- Responsabilità: promuovere comportamenti corretti e consapevoli da parte di tutti i partecipanti;
- Inclusione e sostenibilità: favorire la partecipazione di tutti, con attenzione alle esigenze economiche e ambientali.

La partecipazione a queste iniziative non è da considerarsi un'assenza, poiché sono parte integrante dell'offerta educativa e didattica della scuola.

Art. 1 - Definizione delle Iniziative

Le attività didattiche che implicano la mobilità sono così classificate:

Tipologia	Descrizione obiettivi	Pernottamento
A. Viaggi d' Istruzione come viaggi di Integrazione Culturale/Tecnico-Scientifica	Promuovere la conoscenza del territorio (italiano o estero) in relazione agli aspetti naturalistici, economici, artistici e culturali. Include la partecipazione a competizioni e olimpiadi.	Sì (uno o più)

B. Stage Linguistici e Scambi Culturali	Promuovere la conoscenza e l'approfondimento di lingua, cultura e realtà scolastiche straniere.	Sì (uno o più)
C. Uscite Didattiche e Visite Guidate	Promuovere la conoscenza degli aspetti naturalistici, economici, artistici e culturali del territorio.	No
D. Progetti Sportivi e Settimane Tematiche	Implementare le competenze con iniziative interdisciplinari connesse alle attività sportive (es. escursioni, settimane bianche, campi scuola), o a tematiche specifiche.	Possono prevedere pernottamenti
E. Viaggi Erasmus+ e Mobilità Transnazionale (FSL/ Ex PCTO)	Promuovere e sviluppare competenze professionali, linguistiche e relazionali in un contesto internazionale, attraverso progetti di mobilità finanziati dall'UE per esperienze pratiche all'estero (tirocini, stage).	Sì (secondo la durata del progetto)

Altre attività rientranti nel Regolamento: visite a musei/mostre, lezioni con esperti esterni, visite a enti istituzionali, partecipazione ad attività teatrali, sportive, concorsi e gemellaggi.

Art. 2 - Normativa di Riferimento e Responsabilità

L'organizzazione di ogni iniziativa è vincolata al rispetto del quadro normativo che garantisce legittimità, sicurezza e trasparenza.

1. Fonti Normative Principali

Fonte Normativa	Oggetto e Implicazioni
C.M. N. 291/1992 e Integrazioni	Fissa le linee guida in ordine a: finalità didattiche (coerenza con il PTOF), tipologie, rapporto di sorveglianza (1 docente ogni 15 alunni), obbligo di assicurazioni.
D.P.R. 275/1999 (Autonomia)	Inserisce i viaggi d'istruzione nel PTOF. Riconosce l'autonomia della scuola nel definire un regolamento interno. Ribadisce la volontarietà per i docenti accompagnatori.
Art. 2047 C.C. (Responsabilità Civile)	Responsabilità oggettiva del docente per i danni causati dagli allievi a terzi, salvo prova di non aver potuto impedire il fatto.
Art. 1218 C.C. (Responsabilità Contrattuale)	Obbligo di vigilanza piena e continuativa una volta assunto l'incarico. L'inadempimento genera responsabilità contrattuale.
Artt. 357 e 328 C.P. e Art. 40 C.P. (Responsabilità Penale)	Il docente è Pubblico Ufficiale durante il servizio. Rischi penali in caso di omissione di atti d'ufficio (Art. 328) o di mancato impedimento di un evento che si aveva l'obbligo giuridico di impedire (Art. 40 C.P.).
L. 312/1980, Art. 61	Non prevede compensi aggiuntivi per gli accompagnatori, ma riconosce il rimborso spese documentate e il recupero orario per giorni festivi/non lavorativi.

2. Il Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023)

Il Codice degli Appalti impone alle scuole, se non qualificate come stazioni appaltanti, di non agire autonomamente per l'affidamento di servizi sopra soglia.

- Decreto-legge 127 del 9 settembre 2025 (Art. 5): Introduce l'obbligo per l'acquisto di servizi di trasporto scolastico di utilizzare il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV).
 - ✓ Il peso del prezzo non può superare il 30% del punteggio complessivo.
 - ✓ Il restante 70% deve essere dedicato a criteri qualitativi (sicurezza, accessibilità, competenza professionale).

La normativa invita a valorizzare **criteri oggettivi legati alla qualità del servizio**, come ad esempio:

- **sistemi e dispositivi di sicurezza dei mezzi** oltre i requisiti minimi di legge;
- **accessibilità e trasporto di persone con disabilità**;
- **competenze tecniche e formazione dei conducenti/autisti**;
- altri elementi oggettivi di qualità, sempre correlati alla natura del servizio richiesto.

Art. 3 - Commissione Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate

Il Collegio Docenti nomina una Commissione che coadiuva il Dirigente Scolastico e la Segreteria nell'organizzazione delle attività. Ne sono membri di diritto il Dirigente Scolastico (DS) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

1. Competenze della Commissione Viaggi

La Commissione svolge funzioni su tre piani:

Piano	Funzioni Specifiche
Didattico	Ideare esperienze in sintonia con il PTOF, coordinare proposte dei Dipartimenti e Consigli di Classe, fornire numeri ed elenchi di studenti e accompagnatori; Informare i Consigli di Classe e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione; Coordinare le procedure per l'effettuazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione, raccordandosi con i docenti coordinatori dei Consigli di Classe.
Amministrativo-Organizzativo	Collaborare con il DSGA per redigere la scheda di viaggio (costi, date, attività).
Sicurezza e Vigilanza	Garantire il rispetto del rapporto numerico docenti/studenti, predisporre protocolli per emergenze (disabilità, allergie, BES).

Il DSGA cura il coordinamento della gestione contabile e la stipula dei contratti.

Art. 4 - Progettazione didattica e adesioni

1. Partecipazione dei Dipartimenti Disciplinari

I Dipartimenti Disciplinari hanno il compito di individuare le mete e gli obiettivi didattici per le uscite di un giorno (classi prime).

Possono proporre mete per i viaggi delle classi seconde e quinte, che dovranno essere poi approvate dal Collegio Docenti.

2. Condizioni di svolgimento

La realizzazione di un viaggio è subordinata all'adesione di **almeno il 40% + 1** degli studenti della classe interessata. Fanno eccezione le uscite per attività teatrali, sportive o analoghe, e i viaggi programmati alla fine di percorsi didattici (Matematica&Realtà, Il cammino di Dante in Casentino), che possono coinvolgere gruppi misti.

3. Requisito di condotta

Possono partecipare solo gli studenti che abbiano conseguito una valutazione di condotta superiore a sette decimi (7/10).

- **Sanzioni Disciplinari:** provvedimenti disciplinari gravi o reiterati possono comportare l'esclusione, anche con voto di condotta superiore a 7/10.
- **Eccezioni:** il Consiglio di Classe può deliberare eccezioni caso per caso in presenza di situazioni particolari (es. miglioramento documentato).

4. Documentazione obbligatoria

La partecipazione è subordinata alla consegna dei seguenti documenti (nei tempi stabiliti):

- Autorizzazione scritta firmata da entrambi i genitori o dal mono-genitore (Art. 316 C.C.).
- Scheda Sanitaria (intolleranze, allergie, patologie).
- Modulo per somministrazione farmaci (se necessario).
- Consenso privacy per immagini/video.
- Conferma di adesione e versamento della quota.
- Copia dei documenti d'identità in corso di validità e tessera sanitaria.

Art. 5 - Attività proposte: durata e periodo

Le uscite devono essere effettuate, di norma, entro un mese prima della chiusura dell'anno scolastico.

Classi	Durata	Periodo di Effettuazione Indicativo
Prime (Accoglienza)	Una/Due uscite didattiche di un giorno.	Settembre/15 maggio
Seconde	Viaggio d'Istruzione di 3/4 giorni.	Settembre /Maggio
Terze	Uscita didattica di 3/4 giorni.	Marzo/Aprile
Quarte	Uscita didattica di 3/4 giorni.	Marzo/Aprile
Quinte	Viaggio d'Istruzione di 5/6 giorni.	Marzo/Aprile

Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

Specifiche e motivate iniziative in deroga a quanto previsto nei commi precedenti, sono valutate dal Dirigente scolastico ogni qualvolta si verificano.

I viaggi d'istruzione organizzati dall'Istituto devono rispondere a criteri di coerenza con le finalità didattiche e formative, nonché garantire il massimo livello di sicurezza per tutti i partecipanti.

L'Istituto privilegia destinazioni e modalità di viaggio che assicurino una gestione più diretta, sicura e funzionale agli obiettivi formativi.

Art. 6 - Docenti Accompagnatori e Vigilanza

1. Designazione e rapporto numerico

I docenti accompagnatori, che devono essere esclusivamente membri del Consiglio della classe interessata, sono individuati nei Consigli di Classe di Ottobre e designati dal Dirigente Scolastico tra quelli che si sono resi disponibili.

- Rapporto minimo: è previsto, di norma, un docente accompagnatore ogni quindici (15) studenti, o frazione di esso e, comunque, almeno un accompagnatore per classe.
- Integrazione: il DS può autorizzare fino a due unità aggiuntive per classe (Docenti di classe) per motivate esigenze.
- Studenti con Disabilità: la programmazione deve prevedere sin dall'inizio la partecipazione dei docenti di sostegno in qualità di accompagnatori.
- Viaggi connessi con attività sportive o al termine di percorsi e/o progetti didattici: il numero minimo di docenti non può essere, di norma, inferiore a due.

I docenti accompagnatori devono viaggiare e pernottare presso la medesima struttura degli studenti ed esercitano la piena funzione di vigilanza e custodia.

Non è consentita la partecipazione ai viaggi di istruzione o alle visite guidate di persone estranee alla comunità scolastica dell'Istituto.

2. Responsabile del Viaggio

Durante ogni viaggio viene individuato uno o più docenti con funzione di Responsabile, cui spettano:

- Verifica dell'attuazione del programma e del rispetto degli obblighi contrattuali dell'Agenzia.
- Firma dei documenti di viaggio.
- Segnalazione immediata al DS di eventuali contestazioni (trasporto, vitto, alloggio).

3. Adempimenti Pratici

È obbligatorio:

1. Predisporre un eventuale registro dei turni di sorveglianza (spostamenti, pernottamento, pasti, attività serali).

2. Portare con sé un Fascicolo Viaggio (cartaceo/digitale) contenente: elenco partecipanti, recapiti delle famiglie, numeri di emergenza (112, 118, Ambasciata se all'estero) e contatti assicurazione e agenzia viaggio.
3. Effettuare check giornalieri su presenza, condizioni sanitarie e rispetto dei tempi.
4. Entro otto giorni dalla conclusione, presentare al DS una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 7 - Costi e gestione amministrativa

1. Criteri di Costo

La Commissione valuta attentamente il rapporto costi/benefici e le esigenze economiche delle famiglie.

- Costo Massimo Indicativo
 - ✓ Classi Seconde: € 400,00.
 - ✓ Classi Quinte: € 600,00.
- Modalità di versamento: all'atto dell'adesione può essere richiesto il versamento di una somma pari al 50% della quota. È vietata la raccolta di denaro da parte degli studenti.
- Gratuità: le gratuità concesse dalle Agenzie o Compagnie Aeree sono utilizzate per coprire le quote degli accompagnatori.
- Ai docenti accompagnatori spetta una giornata di riposo compensativo qualora nel periodo del viaggio sia compresa la domenica o qualora il rientro avvenga dopo le ore 02:00.

2. Rimborsi e Annullamento

In caso di successiva rinuncia per gravi motivi debitamente documentati, la richiesta di rimborso potrà essere accolta solo nei casi contemplati dalla polizza assicurativa.

Art. 8 - Comportamenti dello Studente

Per l'intera durata del viaggio, lo studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, nel rispetto degli orari e del programma previsto.

È severamente vietato:

- Detenere o far uso di bevande alcoliche o sostanze psicotiche, anche per gli allievi maggiorenni.
- Utilizzare lo smartphone in modo improprio o che disturbi l'attività didattica/sociale.
- Allontanarsi dall'albergo o dal gruppo su iniziativa personale, sia di giorno che di notte.

Disposizioni specifiche:

- Mezzi di Trasporto: evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi.
- Albergo: muoversi in modo ordinato, evitando rumori che ledano la tranquillità altrui. Danni materiali procurati saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera; non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte

- Visite: durante le visite il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.

Provvedimenti Disciplinari: qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari. Nei casi di gravi violazioni, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio, con onere finanziario e gestione del rientro a carico delle rispettive famiglie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti.