

C.M. CZIS022003 - C.F. 97115160794

Via F. Acri – Pal. Petrucci s.n.c. – Catanzaro - Tel. 0961/745131

CZIS022003@istruzione.it - CZIS022003@pec.istruzione.it - www.liceosicilianidenobili.edu.it

Circolare N. 143

I.I.S. "L.SICILIANI-G.DE NOBILI" CZ
Prot. 0004819 del 20/03/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti, agli Studenti, alle Famiglie degli Studenti
Classi Quinte
e, p.c. Ai Collaboratori del Dirigente
Al Personale ATA - Area Didattica
Al DSGA
Atti
R.E.
Sito Web

Oggetto: Aggiornamento del "Curriculum della studentessa e dello studente".

Si comunica che, ai sensi del D.M. 9 gennaio 2026, n. 2 e in conformità con la nota ministeriale prot. n. 78340/2026, è disponibile il modello aggiornato del "Curriculum della studentessa e dello studente".

Il documento rappresenta uno strumento fondamentale per la valorizzazione del percorso scolastico e personale e assume una rilevanza strategica nell'ambito del nuovo Esame di Stato: le informazioni in esso contenute costituiscono, infatti, il punto di partenza per il colloquio orale, supportando la Commissione d'esame nella valutazione del profilo complessivo del candidato e del suo percorso di orientamento.

Struttura del Curriculum

Il nuovo modello si articola in quattro sezioni principali:

- Parte I – Istruzione e formazione: (a cura della scuola) dati relativi al percorso di studi.
- Parte II – Certificazioni: certificazioni linguistiche, informatiche o di altra natura.
- Parte III – Attività extrascolastiche: (a cura dello studente) esperienze significative svolte al di fuori del contesto scolastico.
- Parte IV – Prove Nazionali: integrata post-esame con i risultati INVALSI e la certificazione delle abilità in lingua inglese.

Indicazioni per gli Studenti (Compilazione Parte III)

Si invitano gli studenti delle classi quinte a procedere tempestivamente alla verifica e all'aggiornamento della Parte III – "Attività extrascolastiche". In questa sezione è possibile inserire attività svolte in ambito:

- Professionale (esperienze lavorative, stage non curricolari);
- Culturale, artistico e musicale;
- Sportivo (agonistico e non);
- Cittadinanza attiva e Volontariato;
- Gare, concorsi e pubblicazioni.

Procedura operativa

1. Accedere alla Piattaforma Unica con le proprie credenziali (SPID, CIE o eIDAS).
2. Entrare nella sezione E-Portfolio.
3. Accedere all'area "Documenti".

4. Verificare i dati precaricati e completare/aggiornare con cura la Parte III, assicurando la veridicità delle informazioni inserite.

Ruolo dei Docenti

I docenti coordinatori e i membri dei Consigli di Classe sono chiamati a

- ✓ Sensibilizzare gli studenti sul valore orientativo del Curriculum.
- ✓ Fornire il supporto necessario per una corretta e strategica compilazione.
- ✓ Monitorare lo stato di avanzamento delle compilazioni in vista del caricamento definitivo nel fascicolo d'esame.

Data la rilevanza del documento per l'Esame di Stato e per le future scelte post-diploma, si raccomanda il massimo scrupolo nell'adempimento di quanto sopra indicato.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

FILOMENA RITA
ANTONIA FOLINO
20.03.2026 17:38:42
CET

Allegati

1. Circolare Ministeriale 78340 del 16.03.2026
2. Decreto Ministeriale 9 Gennaio e Allegato A