

C.M. CZIS022003 - C.F. 97115160794

Via F. Acri – Pal. Petrucci s.n.c. – Catanzaro - Tel. 0961/745131

CZIS022003@istruzione.it - CZIS022003@pec.istruzione.it - www.liceosicilianidenobili.edu.it

Circolare n. 218

POLO LICEALE "L.SICILIANI-G.DE NOBILI" CZ
Prot. 0014267 del 20/08/2026
VII (Uscita)

Al personale Docente e ATA
Neo- immesso in ruolo, trasferito, assegnato o utilizzato,
rientrante da assegnazione provvisoria o utilizzazione.
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Presa di servizio del personale Docente e ATA A.S. 2026/2027- 01/09/2026

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio per tutto il personale che si accinge a dare avvio al nuovo anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate:

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	SEDE
Martedì 01/09/2026	dalle 08:00	Presa servizio personale ATA neo- immesso in ruolo, trasferito, assegnato o utilizzato, o rientrante da assegnazione provvisoria o utilizzazione.	Via dei Platani Uffici di Segreteria
	08:15-08:45	Incontro conoscitivo del D.S. e del DSGA con il Personale ATA.	Via dei Platani Presidenza
	dalle 08:45	Presa servizio Docenti neo-trasferiti e/o neo-immessi in ruolo, assegnati o utilizzati, o rientranti da assegnazione provvisoria o utilizzazione.	Via dei Platani Uffici di Segreteria
	09:15-09:45	Incontro del D.S. con Docenti neo-trasferiti e/o neo-immessi in ruolo.	Via dei Platani Presidenza

Il personale interessato è invitato a presentarsi munito dei documenti di rito (documento d'identità, codice fiscale, IBAN, eventuale altra documentazione utile).

Il personale docente avrà cura, inoltre, di trasmettere in modalità digitale, all'indirizzo czis022003@istruzione.it, il proprio CV in formato europeo denominando il file "CV NOME_COGNOME_".

I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione.

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi dovranno contattare tempestivamente la segreteria. Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo CZIS022003@istruzione.it

Il personale trasmetterà via e-mail alla Scuola la documentazione allegata alla presente circolare, debitamente compilata in ogni sua parte; una copia cartacea dovrà essere consegnata all'Ufficio Personale della Segreteria contestualmente alla presa di servizio, fissata per il 1 settembre 2026.

La mattina del 1° settembre il personale Docente e ATA si limiterà a sottoscrivere la presa di servizio presso l'Ufficio Personale e, a conclusione dell'iter, i Docenti saranno ricevuti dal Dirigente Scolastico e il Personale ATA dal DS e dal Direttore S.G.A.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico